

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «11» 01 2012г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОУ «Адаптивная школа № 6»

В.П. Прохоренко

Приказ № 9
от «11» 01 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности консультативного пункта
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Адаптивная школа № 6»
в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
национального проекта «Образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультативного пункта в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее — Положение) организованного на базе казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательной базой Российской Федерации и опирается на следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

1.3. Основанием для открытия Консультативного пункта является Паспорт регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением от 14.12.2018 г.

1.4. В своей деятельности Консультативный пункт руководствуется нормативно-правовыми актами действующего федерального и регионального законодательства в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением, которое определяет цель, задачи, направления и порядок работы специалистов Консультативного пункта.

1.5. Консультативный пункт создается для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Режим работы Консультативного пункта определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов Учреждения, в соответствии с запросами семей.

1.7. Деятельность специалистов Консультативного пункта регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов и с учетом методических рекомендаций по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

1.8. Информация о получении семьями услуг специалистов Консультативного пункта, результаты консультирования родителей (законных представителей), другая персонифицированная информация, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Получателем услуги являются родители (законные представители) ребенка или граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.10. Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности консультативного пункта

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является своевременное, доступное и качественное оказание семьям, имеющим детей, консультационных услуг информационного, психолого-педагогического и методического характера.

2.2. Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

— создание условия для повышения компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

— информирование населения – потенциальных получателей услуг о работе Консультативного пункта и возможностях получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

— непрерывное повышение профессиональной квалификации специалистов Консультативного пункта в области оказания консультационных услуг по углубленным профессиональным запросам родителей и граждан, желающих принять в свои семьи детей;

— планирование и оказание консультативной помощи в разных формах (очная, дистанционная) по запросу родителя (законного представителя) или ресурсных возможностей семьи;

— повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается и действует на базе Учреждения приказом директора.

3.2. Консультативный пункт функционирует по расписанию, утвержденному директором Учреждения, и графикам работы специалистов согласно штатному расписанию Учреждения.

3.3. Продолжительность услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи составляет от 45 до 60 минут как в очном, так и дистанционном форматах.

3.4. Специалисты, оказывающие консультационные услуги, должны обладать соответствующим образованием, необходимыми навыками, профессиональной компетентностью и опытом работы.

3.5. Получателями психолого-педагогических, консультационных услуг и методической помощи могут быть граждане РФ различных категорий:

— родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 18 лет, неорганизованных системой образования или получающие образование в различных формах, включая семейное образование;

— родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью или группы риска по возникновению нервно-психических расстройств;

— родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 18 лет с нарушениями поведения, склонных к зависимым формам поведения или находящихся в конфликте с законом;

— граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей в возрасте от 0 до 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Формы работы специалистов Консультативного пункта могут варьироваться в зависимости от потребностей и возможностей получателями услуг:

— очная консультация в помещении Консультативного пункта;

— дистанционная консультация в формате устного информирования по телефону или с использованием видеосвязи.

3.7. Консультирование родителей может проводиться как одним, так и несколькими специалистами одновременно: педагогом-психологом, учителем логопедом, социальным педагогом.

4. Порядок предоставления услуг консультативного пункта и содержание работы специалистов

4.1. Работа Консультативного пункта строится на основании обращений родителей (законных представителей) или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Запрос консультационной услуги родитель (законный представитель) может осуществить разными способами: прямым обращением в Консультативный пункт или по телефону.

4.3. Получателю услуги предоставлено право выбора специалиста или команды специалистов для осуществления консультационной помощи.

4.4. Согласно должностным инструкциям в функции диспетчера Консультативного пункта входит: осуществление информационной консультации и предоставление информационных услуг родителям (законным представителям) по вопросам, не требующим подключения специалистов; осуществление записи к специалистам для получения психолого-педагогической или социально-юридической консультации; ведение текущей и отчетной документации, своевременное предоставление отчетов о деятельности непосредственному руководству.

4.5. В функции специалистов Консультативного пункта (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) входит:

— осуществление информационной консультации и предоставление информационных услуг родителям (законным представителям);

- осуществление предварительной записи для получения психолого-педагогической или социально-юридической консультации;
- ведение текущей и отчетной документации, своевременное предоставление отчетов о деятельности непосредственному руководству;
- оказание психолого-педагогической или социально-юридической помощи;
- разработка при необходимости адресных методических рекомендаций по запросу, подготовка перечня рекомендуемой литературы или электронных ресурсов для самообразования родителя, оказание первичной помощи на этапе реализации плана решения интересующей проблемы или вопроса;
- повышение родительской компетентности родителей через ведение просветительской работы индивидуально или с группой родителей, имеющих смежные запросы.

4.6. Документация специалистов Консультативного пункта включает в себя: журнал предварительной записи, журнал консультирования, ежеквартальный отчет о деятельности Консультативного пункта. Специалисты ведут индивидуальный журнал консультирования и составляют ежемесячные отчеты по следующим параметрам:

- общее количество консультативных услуг, реализованных за отчетный период;
- количество консультативных услуг, реализованных в различных формах (очные, дистанционные, выездные);
- количество консультативных услуг в зависимости от содержания и запроса родителей детей: от 0 до 3 лет; с 3 до 7 лет; с 7 до 12 лет; с 12 до 18 лет;
- оценка качества предоставляемых консультативных услуг по установленным критериям.

4.7. Содержание консультативной услуги специалистов может варьироваться в зависимости от запроса:

- информационная консультация может осуществляться однократно или многократно и носит характер информирования об организациях или видах определенных услуг, оказываемых в тех или иных организациях;
- психолого-педагогическая консультация может осуществляться однократно, и пролонгировано, опираясь на результаты психолого-педагогической диагностики;
- методическая помощь может осуществляться однократно и пролонгировано, а также с использованием раздаточного материала в виде буклетов, брошюр и методических пособий.