

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 08 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор КОУ «Адаптивная школа № 6»

В.П. Прохоренко

Приказ №

от «30» 08 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете школы (совете родителей) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете школы (совете родителей) (далее — Положение) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г.; Семейным кодексом РФ, а также Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета школы (далее — Комитет), определяет порядок организации деятельности Комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Комитета Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения в качестве органа государственно-общественного управления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, действует Комитет, который созывается ежеквартально. В состав Комитета входят представители родительских комитетов классов. Из членов Комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

## 2. Задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

2.1 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие Учреждению в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### 3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

— в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

— в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

— в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

— в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

— в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

— семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

— классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

— администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### 4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

— на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

— любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

— в разработке локальных актов Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

— в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

— положение о Комитете;

— положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;

— план работы Комитета;

— планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

— о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

## 5. Ответственность Комитета

Члены Комитета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения, осуществляющем образовательную деятельность.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

## 7. Взаимоотношения

Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## 8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## 9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. в редакции от 08.12.2020 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Комитет Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

## 10. Ликвидация и реорганизация Комитета

10.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Комитета, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.