

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОУ «Адаптивная школа № 6»

В.П. Прохоренко

Приказ № 16
от «08» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете школы

казенного общеобразовательного учреждения Омской области

«Адаптивная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете школы (далее — Положение) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

— участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

— взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

2.2.1. Утверждает программу развития школы.

2.2.2. Содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.2.3. Согласовывает, по представлению директора школы:

— образовательную программу школы;

— введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

— локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2.4. Вносит директору школы предложения в части:

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

— выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

— создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

— обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

— мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

— организации иных мероприятий, проводимых в школе;

— организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

— введения единой школьной формы;

— обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.2.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.2.6. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

2.2.9. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

— родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

— работников общеобразовательного учреждения;

— обучающихся 8-9 классов.

3.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от учащихся 8-9 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании из числа представителей родительских комитетов классов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.8. Совет избирается сроком на 2 года. В случае выбытия выбранных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их исполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

5.2. Решения Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете и если за него проголосовало более половины присутствующих. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

— приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

— запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

5.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

— отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

— принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

— решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения).

6.4. Член Совета имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

— присутствовать на заседании педагогического совета, органов общественного самоуправления с правом совещательного голоса;

— досрочно выйти из состава Совета.

6.5. Член Совета обязан:

— принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно;

— посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

— по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

— при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

— в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

7.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.4. Книга протоколов хранится в кабинете директора.