

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
Протокол № 3
от «11» 01 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОУ «Адаптивная школа №6»
В.П. Прохоренко
Приказ № 9
от «11» 01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

казенного общеобразовательного учреждения Омской области

«Адаптивная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее — Положение) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее — Устав Учреждения).

1.2. Общее собрание работников созывается Советом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее — Совет Учреждения) для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.3. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется настоящим Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым руководителем Учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников и обучающихся Учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение об общем собрании вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

— рассмотрение и принятие Устава Учреждения и изменений к нему перед утверждением их Министерством образования Омской области и Министерством имущественных отношений Омской области (далее — Учредители);

— определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

— определение количественного состава и избрание членов профсоюзного комитета Учреждения;

— обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

— рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением руководителем Учреждения;

— выдвижение представителей работников Учреждения в состав Попечительского совета;

— избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в другие органы управления Учреждением, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети (1/3) членов собрания;

— при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания

— организует деятельность общего собрания;
— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей (2/3) списочного состава его работников.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, за исключением избрания на общем собрании членов Совета Учреждения.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов — работников, присутствующих на общем собрании.

5.9. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами управления в Учреждении:

— Советом Учреждения;

— Педагогическим советом;

— Методическим советом;

— Попечительским советом;

— Первичной профсоюзной организацией работников Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются — постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря общего собрания.

8.6. Книга протоколов общего собрания, в соответствии с номенклатурой дел, с момента заведения и до передачи в архив Учреждения хранится по месту формирования и является документом постоянного хранения.