

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 08 2021г



УТВЕРЖДЕНО

Директор КОУ «Адаптивная школа № 6»

В.П. Прохоренко

Приказ №

от «30» 08 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса во время карантина казенного общеобразовательного учреждения Омской области

«Адаптивная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса во время карантина (далее — Положение) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.6. Настоящее положение размещено на сайте школы.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании предписания руководителя Управления Роспотребнадзора издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместители директора:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- составляют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарного планирования рабочей учебной программы педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина;
- осуществляют контроль за работой педагогического коллектива по выполнению учебного плана во время карантина;
- анализируют деятельность по работе Школы во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из утвержденной тарификации.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарного планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Педагоги школы предоставляют электронную образовательную платформу, с помощью которой осуществляют образовательный процесс, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом Школы.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

Во время карантина обучающиеся школу не посещают и предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

Педагогами проводится корректировка календарного планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарного планирования,

установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий), о чем делается специальная отметка в календарном планировании.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

— ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина;

— получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по телефону или электронный журнал.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

— осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

— осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий во время карантина.