

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025500743751 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.07.2024 за ГРН 2245500238289



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
образования Омской области

от 12 июля 2024 № 1789

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
имущественных отношений

Омской области

от 10 июля 2024 № 1164-р

## УСТАВ

бюджетного общеобразовательного учреждения Омской области "Центр  
лечебной педагогики и дифференцированного обучения"

(редакция № 7)

г. Омск,  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение "Специальная коррекционная образовательная школа-интернат № 6" создано приказом Управления образования администрации г. Омска от 3 апреля 1995 года № 35, зарегистрировано Постановлением Омской городской регистрационной палаты от 9 августа 1995 года № 2442.

Согласно постановлению Главы городского самоуправления от 8 августа 2000 года № 367-п муниципальное образовательное учреждение "Специальная коррекционная образовательная школа-интернат № 6" реорганизовано путем присоединения муниципального образовательного учреждения "Специальная коррекционная школа № 13". В соответствии с приказом Управления образования администрации г. Омска от 11 октября 2001 года № 674 муниципальное образовательное учреждение "Специальная коррекционная образовательная школа-интернат № 6" переименовано в муниципальное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 77-рп "О принятии в собственность Омской области муниципальных образовательных учреждений города Омска" муниципальное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" принято в собственность Омской области.

В Инспекции ФНС № 1 по Центральному административному округу города Омска 8 августа 2008 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой муниципальное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" переименовано в государственное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида".

В межрайонной инспекции ФНС № 12 по Омской области 11 января 2009 года зарегистрированы изменения в Устав, согласно которым государственное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида".

В межрайонной инспекции ФНС № 12 по Омской области 15 сентября 2010 года зарегистрирована четвертая редакция Устава, в соответствии с которой бюджетное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида".

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 226-п "Об утверждении перечня казенных учреждений Омской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных

учреждений Омской области" создано казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида" путем изменения типа и является правопреемником бюджетного образовательного учреждения Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности казенного образовательного учреждения Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида" изменена.

В межрайонной инспекции ФНС № 12 по Омской области 3 апреля 2015 года зарегистрирована шестая редакция Устава, в соответствии с которой казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6" VIII вида" переименовано в казенное образовательное учреждение Омской области "Адаптивная школа № 6".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 25 апреля 2024 года № 57-рп "О создании бюджетного общеобразовательного учреждения Омской области" путем изменения типа существующего казенного общеобразовательного учреждения Омской области "Адаптивная школа № 6", с принятием настоящей редакции Устава казенное общеобразовательное учреждение Омской области "Адаптивная школа № 6" переименовано в бюджетное общеобразовательное учреждение Омской области "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Омской области "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения".

Сокращенное наименование образовательной организации: БОУ ОО "ЦЛПиДО".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующую иным требованиям к печати, установленным федеральными законами, штампы, бланки.

Учреждение по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, 644122, г. Омск, ул. 1-я Северная, д. 39.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи ему лицензии.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основные общеобразовательные программы реализуются по уровням общего образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ;

2) присмотр и уход за детьми.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) производство и реализация продукции производственно-технического, учебного и бытового назначения;

3) оказание услуг по руководству учебной и производственной практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций;

4) организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

5) организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, нуждающихся в коррекции поведения, имеющих трудности в общении с родителями, сверстниками;

6) сдача отходов и лома черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

7) содействие в формировании навыков социальной активности юношей, девушек, детей и семей с детьми (с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью), находящихся в трудной жизненной ситуации, в вопросах развития компетенций проектной деятельности и самозанятости;

8) организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, повышения квалификации и методического сопровождения для специалистов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

9) осуществление научно-методической и информационно-просветительской деятельности для обобщения и распространения опыта работы Учреждения;

10) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

11) организация психологического, педагогического, медицинского, социального и юридического консультирования и сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.8. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.8. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.11. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.13. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.14. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.16. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 5. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- 1) работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- 2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 3) охрану труда;
- 4) оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- 5) отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- 6) возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой деятельности;
- 7) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- 8) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- 9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- 4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 5) беречь имущество Учреждения, предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;
- 6) своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 7) повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- 8) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- 9) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

10) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

11) соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесении в него изменений по предварительному согласию с Минимуществом;

5) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
  - 3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
  - 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
  - 5) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей Руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;
  - 6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
  - 7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
  - 8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
  - 9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;
  - 10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
  - 11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
  - 12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
  - 13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - 14) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;
  - 15) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;
  - 16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.
- 6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом.
- 6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.
- 6.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:
- 1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Совет Учреждения;

3) педагогический совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения:

1) избирает (переизбирает) Совет Учреждения;

2) заслушивает отчеты Совета Учреждения, директора Учреждения;

3) определяет основные направления деятельности Учреждения;

4) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

5) рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

6.13. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по решению Совета Учреждения или директором Учреждения один раз в два года.

Организация заседаний Общего собрания работников Учреждения осуществляется председателем Общего собрания работников Учреждения, который избирается членами Общего собрания работников Учреждения.

Формирование повестки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общего собрания работников Учреждения осуществляются в соответствии с решением Общего собрания работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертей работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем Общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

6.14. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на два года и состоит из 9 членов в следующем составе:

- директор Учреждения (по должности);
- представителей педагогического коллектива – 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 4 человека;

6.15. Совет Учреждения:

- 1) принимает план развития Учреждения;
- 2) разрабатывает проект Устава Учреждения и изменения в него;
- 3) разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из областного бюджета, определяет направления использования средств субсидий из областного бюджета и внебюджетных средств;
- 5) заслушивает отчеты и работе директора Учреждения и его заместителей;
- 6) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом.

6.16. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

6.17. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

6.18. Педагогический совет Учреждения:

- 1) обсуждает:
  - план работы Учреждения;
  - направление образовательной деятельности;

- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

2) принимает решения:

- о переводе учащихся в следующий класс;

- об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о формах промежуточной аттестации на учебный год;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего образования, среднего общего образования;

- о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

- об отчислении учащегося по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- о создании кружков, студий и других объединений учащихся;

- о разработке образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, учебных планов;

- об утверждении рабочих программ учебных предметов (модулей), о вопросах использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- о принятии годового плана работы Учреждения;

- об изменении формы обучения отдельных учащихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) учащихся;

- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- о выдвижении кандидатов от Учреждения на получение материального поощрения, в том числе гранта.

6.19. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

6.20. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения.



Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета Учреждения и секретарем педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

6.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.22. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.23. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

Должности педагогических работников Учреждения предусматриваются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

6.24. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Минимуществу.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

## 8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---