

казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа № 6»

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол № 1
от «06» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.В. Дринь
Приказ № 68 от «07» 08 2019 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся казенного общеобразовательного учреждения
Омской области
«Адаптивная школа № 6»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 6» (далее – Учреждение)

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в

заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

3.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом Учреждения.

порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение, принимаемым Советом Учреждения.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом Учреждения о переводе обучающегося из Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по